



## OBJETIVO

Este proceso tiene un doble objetivo.

Por un lado tiene por objeto establecer las pautas a evaluar la **satisfacción de las empresas sobre los alumnos que realizan prácticas** externas (académicas) en empresa.

Por otro lado, tiene el objetivo de establecer las pautas a evaluar la **satisfacción de las empresas sobre antiguos alumnos empleados** de la Escuela y conocer la calidad de la formación recibida por los egresados.

## ALCANCE

A todos los titulados y estudiantes con practicas académicas en la escuela.

## RESPONSABLE / PROPIETARIO

- Ejecución: Dpto. de orientación laboral y prácticas (SOPP)
  - Desarrollo de las encuestas y otros medios de captación de datos
  - Elaboración de los informes
- Valoración: Dirección del programa
  - Análisis y valoración de los resultados para la adopción de las mejoras.

## ENTRADAS

- Cuestionarios y encuestas

## SALIDAS

- Informe de gestión

## REGISTROS

- Datos de las encuestas
- Cuestionarios
- Información adicional
- Informe

## INDICADORES

Los indicadores obligatorios quedarán recogidos en:

- Satisfacción empresas con alumnos en prácticas (NPS)
- Satisfacción empresas con alumni empleados (NPS)



Para ello, se recogerán otros datos:

REPUTACIÓN (NPS - Recomendación de ...)	
	<b>Empresas con alumnos en prácticas</b>
interno	Número empresas practicas consultadas
interno	Número de respuesta de empresas practicas consultadas
interno	Utilidad de las prácticas para encontrar empleados cualificados
interno	Satisfacción competencial con la gestión realizada por el alumno (Referencia mínima 3,8)
interno	Satisfacción con la labor desempeñada por el alumno (Referencia mínima 3,8)
IND-39	Satisfacción empresas con alumnos en prácticas (NPS)
	<b>Empresas con alumnos egresados</b>
interno	Número de empresas consultadas
interno	Número de respuesta recibidas
interno	Satisfacción con la labor desempeñada por el alumno (Referencia mínima 3,8)
interno	Satisfacción con la gestión realizada por la escuela
interno	Utilidad de las prácticas para encontrar empleados cualificados
IND-40	Satisfacción empresas con alumni empleados (NPS)

### **LIMITES DE TIEMPO**

Revisión anual y mantener la información pública. Los registros serán informáticos y se garantiza al menos su conservación 6 años.

### **DESCRIPCIÓN**

Para la evaluación de las practicas, se envían encuestas a la empresa para que valores ciertos aspectos del alumno y la reputación de la escuela en el servicio.

De misma forma, se identifican los titulados y sus empresas de trabajo, enviando a los mismos cuestionarios para evaluar la calidad de estos.



### FASES Y TOMA DE DECISIONES


Se harán dos tipos de actuaciones:

- Encuestas enviadas a las empresas (al finalizar la práctica se envía al tutor de esta).
- Encuestas enviadas a las empresas (departamentos de recursos humanos).
  - Anualmente a los nuevos egresados de 1-3 años identificando las empresas
  - Anualmente a las empresas identificadas por cambio laborales a los egresados de +3 años (normalmente 5 años)

Con los datos recibidos se procede a:

- 1- Tratamiento de los datos recibidos con cruce a los históricos y egresados para la generación de los informes
- 2- Reunión para la evaluación y mejora posible del proceso y resultados
- 3- Difusión del informe.

Nombre Revisión y preparación de los cuestionarios encuestas	Responsable Calidad y SOPP
Nombre Envío de las encuestas	Responsable SOPP
Nombre Realizar las encuestas	Responsable Empresas
Nombre Recepción y análisis de datos	Responsable Calidad y SOPP
Nombre Realización del informe y difusión	Responsable Calidad y Rectoría

	PROCESO DE REPUTACIÓN. VER. 01 -PO-17- (oct 2023)	PAG. 4
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	-----------

ANEXO. - Ejemplo de encuesta enviada a la empresa

### DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA

### INFORME DE COMPETENCIAS

*Evaluación de las siguientes competencias del estudiante en prácticas.*

*Utilizando una escala del 1 al 5 en la que 1 corresponde a "Muy baja" y 5 a "Muy alta".*

*Si cree que no aplica, puede dejarla sin contestar.*

- Motivación de logro
- Capacidades técnicas adquiridas
- Capacidad de aprendizaje demostrada:
- Capacidad para la administración de los trabajos demostrada:
- Habilidades de comunicación oral y escrita:
- Sentido de responsabilidad:
- Facilidad de adaptación:
- Creatividad e iniciativa:
- Implicación personal:
- Receptividad de las críticas:
- Puntualidad:
- Relaciones con su entorno de trabajo:
- Capacidad de trabajo en equipo
- Evaluación numérica del estudiante en prácticas (De 1 a 10)

### CUESTIONARIO DE VALORACIÓN

*Utilizando una escala del 1 al 5 en la que 1 corresponde a "Muy baja" y 5 a "Muy alta"*

- ¿Cuál es su valoración global de la práctica realizada por el estudiante en términos de satisfacción?
- El estudiante se ha integrado correctamente en las actividades de la empresa y muestra interés por aprender:
- Evalúe la potencialidad laboral del estudiante (en correspondencia con su título)
- ¿Valoran la posibilidad de hacerle un contrato al estudiante?
- El Centro SBS o el Servicio que tramita las prácticas informa de una manera clara, correcta y comprensible (SI/NO)
- El Centro SBS o el Servicio que gestiona las prácticas da una respuesta rápida y adecuada a las necesidades y/o problemas planteados. (SI/NO)



- Valore globalmente, en términos de satisfacción, el Centro SBS o Servicio que ha tramitado la práctica:
- ¿Qué recomendaciones harían para el buen funcionamiento de las prácticas?  
(Texto de respuesta largo)