



GUIA DOCENTE DE HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DIRECTIVO

AREA: HABILIDADES
AUTOR: SPAIN BUSINESS SCHOOL

CÓDIGO: 564

DATOS DE LA ASIGNATURA

- Denominación: Habilidades para el desarrollo directivo
- Código: 564
- Curso: 1
- Periodo de impartición: Cuatrimestre 1 y 2
- N° de créditos (horas): 4 ECTS (100 horas)
- Carácter: Obligatoria
- Idioma en que se imparte: Español

PROFESORES

COORDINADORES:

- Nuria Oriol
- M. Ángel Blanco Cedrún

PROFESOR TITULAR: Nuria Oriol

Periodista especializada en Historia y Política. UAB. Licenciatura.

Post Grado1 en la Universidad Pompeu Fabra: dirección de medios de comunicación.

Post Grado 2 Universidad Pompeu Fabra: Digitalización de los Medios de Comunicación.

Diplomatura por Pensamiento Creativo en IE y terapia de la respiración. Barcelona. + curso anexo en el Mental Research Institut de Palo Alto.

- Contacto: noriol@sbs.edu.es
- Horario de atención y tutorías: jueves de 18-20 h (hora España) *Debe coordinar por email el canal de comunicación, con el profesor, teléfono, videollamada, whatsapp, etc.*

Otros profesores invitados:

- Ruth Elías

DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS

La comunicación es la herramienta clave en la gestión directiva, con ella generamos cambios organizativos, tanto a nivel empresarial, como en nuestros colaboradores.

Lo que comunicamos desde Dirección trae consecuencias.

Si contamos con personal al cargo, formaremos parte de las personas que componen nuestros equipos, desde que entran a la compañía hasta que salen de la misma.

La comunicación nos ayudará a gestionar su entrada y adaptación, a desarrollar su carrera en un entorno de trabajo favorable y a gestionar su salida en el caso de ser necesario.

Estableceremos metas claras, las comunicaremos en los tiempos oportunos y generaremos un ambiente de innovación y productividad, que repercuta en la comunicación interna y externa a nuestra compañía.

Más del 80% de los problemas que se generan en una empresa dependen de la mala gestión comunicativa.

Por este motivo, vamos a tomar la comunicación como una pieza estratégica:

- Aprenderemos a establecer un plan de comunicación acorde a una meta clara.
- Nos prepararemos para ser asertivos y a gestionar conflictos de acuerdo a nuestros objetivos empresariales y personales.

Nuestro objetivo será: "Pensar antes de hablar"

INCOMPATIBILIDADES O REQUISITOS PREVIOS

No existen

COMPETENCIAS

Competencias generales

- Capacidad de organización y planificación: organización, planificación y administración de empresas o pequeñas y medianas empresas, entendiendo su posición competitiva e institucional e identificando fortalezas y debilidades.
- Comunicación oral y escrita en lengua materna: comprensión y capacidad de comunicación, con corrección y en diferentes entornos, en español. Estar preparado para ser entendido por los gerentes y subordinados de una manera clara y concisa y ser capaz de preparar informes de asesoramiento y proyectos de gestión empresarial (globales o por área funcional).
- Capacidad para resolver problemas.
- Altos estándares y bien organizado.
- Creatividad, iniciativa y actitud proactiva.
- Habilidades sociales.
- Capacidad para trabajar en entornos diferentes y multiculturales: reconocer y respetar las diferentes culturas.
- Compromiso con los valores en el lugar de trabajo.
- Trabajar en entornos apresurados.
- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
- Liderazgo.
- Motivación para mantenerla excelencia profesional

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

METODOLOGÍA

La asignatura se dicta en formato presencial y online, con clases sincrónicas (en directo) y asincrónicas. La metodología adoptada es inductivo-participativa, diseñando cada clase con momentos didácticos que facilitan la visión global del tema y estimulan el aprendizaje gradual y sistemático. Se generarán en la clase diversas instancias de participación y ámbitos de valoración crítica y discusión.

El trabajo en Campus está diseñado para integrarse perfectamente con las clases sincrónicas, de modo que el alumno pueda comprender el tema en cada clase y luego profundizar y complementar en la Campus con variados recursos especialmente diseñados y producidos por la cátedra. En la propia Campus encontrarán controles previos y posteriores a cada tema que les servirán para autoevaluar sus conocimientos. Las clases se desarrollan en función de los contenidos del programa. Todos los temas están desarrollados en video con explicaciones y un abordaje integral a la bibliografía.

	%
Porcentaje actividades presenciales (mínimo 33%):	
Porcentaje actividades no presenciales:	

--	--

ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS
Clases teóricas y prácticas en aula	18
Trabajos	4
Tutorías	5
Actividades de evaluación	3

MÉTODOS DE EVALUACIÓN

La evaluación se llevará a cabo a través de las distintas pruebas de la asignatura:

- Casos prácticos
- Exámenes de evaluación tipo test
- Participación

50% Casos prácticos

50% Examen test

DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS

- **GESTIÓN DEL TIEMPO**
 - Mejorar la relación con el tiempo: el reloj interno manda.
 - Mitos y realidades sobre la gestión del tiempo
 - Priorizar es importante
 - Miedo al éxito y al fracaso
 - Delega con eficacia
 - Aprender a decir no
 - Dar vida al tiempo intermedio
 - Potenciar la gestión de tiempo
 - Conclusiones
- **GESTIÓN DEL ESTRÉS**
 - Gestión del estrés y mindfulness
 - El estrés y la ansiedad
 - Tipos de estrés
 - Estrés y distrés

- Propuesta de solución. ¿si no cuidas tu cuerpo, dónde vivirás?
- Emociones básicas y reacciones fisiológicas
- Soluciones para superar el estrés
- Reaprender a vivir
- Conclusiones
- **RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**
 - Introducción al concepto de conflictos
 - Tipos de conflictos
 - Reacciones generales ante los conflictos
 - Factores positivos y negativos
 - comportamiento resolutivo: el inicio del fin del Conflicto
 - El mundo de las percepciones interpersonales.
 - Steps to the optimal resolution of conflicts
 - Conclusiones
- **HABLAR EN PÚBLICO**
 - Discurso, presentaciones eficaces, impacto directo
 - Presentaciones eficaces
 - El mundo entero es un escenario
 - ¿Cómo se comunica?
 - El objetivo principal
 - El miedo de hablar en público
 - Cómo enfrentarse al miedo a hablar en público
- **LENGUAJE NO VERBAL**
 - La postura corporal o el lenguaje no verbal
 - Las microexpresiones.
 - Musculatura facial y micro-expresiones
 - Relación entre las micro-expresiones y el lenguaje corporal
 - Conclusiones y ejercicios
- **MOTIVACIÓN DE EQUIPOS**
 - Liderazgo y delegación
 - Los equipos de alto rendimiento
 - Trabajo en equipo
 - Claves motivacionales
 - Teoría de Marlow
 - Teoría ERG
 - Conclusión
- **LIDERAZGO ESTRATÉGICO**
 - El cerebro y las emociones
 - Inteligencia emocional
 - El cambio organizacional
 - Liderazgo: Inspirar y guiar a individuos y grupos
 - Tipos de liderazgo
 - Combinación de estilos de liderazgo
 - Liderazgo y hemisferios cerebrales
 - Liderazgo y delegación
- **NEGOCIACIÓN**
 - ¿Qué es una negociación?
 - El marco previo: el mundo de las percepciones interpersonales.
 - ¿Influimos o manipulamos?
 - ¿Qué es un problema y qué es un conflicto?

- La negociación , el juego de los maestros
- Preparar la negociación
- Reglas fundamentales para el win- win
- Una negociación con éxito: el seguimiento de los acuerdos
- Nuestros interlocutores: víctimas y depredadores
- **INTELIGENCIA EMOCIONAL**
 - Curiosidades sobre nuestro cerebro. Cerebro, ordenador y redes neuronales
 - Neuroanatomía de la inteligencia aplicada: el cerebro y las emociones. ¿Qué es la inteligencia cognitiva?
 - Un poco reptiles. ¡ Seguro!
 - Emociones y mamíferos, una poderosa relación. El cerebro de la manada y del territorio. Una cultura pacifista influida por el cerebro mamíferiano
 - El cerebro humano sigue evolucionando y cambiando. ¿Cómo aprendemos? ¿Cómo aprende nuestro cerebro? ¿Qué son las funciones cognitivas?. ¿Quién o qué lo decide?
 - Más pistas sobre el cerebro, ondas y velocidad.
 - Adentrándonos en la Inteligencia Emocional. El reconocimiento de nuestro dialogo interior
 - Sentido y Esperanza con el Pensamiento Positivo. Sentido autorrealización, felicidad y éxito
 - Superando el Coeficiente Intelectual (IQ). Suma de inteligencias
 - El aliento del asombro y de la gratitud. Más allá de la Inteligencia Emocional, la Existencial. La Inteligencia Existencial, a un paso de la cumbre. Los hallazgos del mundo sutil. Cambios benéficos y multisensoriales

METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO (OPCIONAL)

Es muy importante el seguimiento adecuado y periódico de los contenidos a través del campus para un correcto seguimiento del curso.

La asignatura/curso está diseñada para su impartición durante 2 meses en los que el alumno tendrá diversas actividades formativas:

- Preparación de los contenidos del curso
- Clases asíncronas teórico-prácticas
- Tutorías académicas
- Seminarios, cursos, jornadas, conferencias o congresos de carácter síncrono (presencial o presencial virtual)
- Prueba de evaluación

Para cumplir con lo anterior las metodologías docente aplicadas serán:

- Clases teóricas

- Clases prácticas
- Tutorías

Los contenidos serán identificados por:

- NT. Nota técnicas. Generalmente apuntes o bibliografía
- M. Multimedia. Recursos multimedia y clases asíncronas
- CP. Caso práctico
- EX. Examen de evaluación
- W/OC. Clases síncrona en modalidad presencial virtual
- MC. Clase síncrona en modalidad presencial

Para la evaluación el alumno dispondrá de dos oportunidades para la superación satisfactoria, convocatoria ordinaria y extraordinaria.

MÉTODOS DE EVALUACIÓN

El sistema de evaluación aplicado es la evaluación continua por lo que la participación de los alumnos en los distintos canales al efecto será valorada. Asimismo el alumno deberá aprobar las pruebas de evaluación teórico-prácticas designadas:

- Examen tipo test
- Casos y ejercicios.

BIBLIOGRAFÍAS

- Notas Técnicas propias de Spain Business School